



# Accéder à la plateforme de formation EEDU (FOAD)

**Se connecter à la plateforme de formation EEDU (FOAD)**

Apprenant inscrit à UT Capitole

# Table des matières

## Introduction

1. 1ère connexion à la plateforme de formation EEDU (FOAD)
  - 1.1. Apprenants UT Capitole
2. Et pour les prochaines connexions...
3. Accéder à la plateforme EEDU (FOAD) depuis son intranet
  - 3.1. Astuce : rediriger ses mails
4. Télécharger l'application « Moodle »

3  
4  
4  
7  
8  
9  
11

# Introduction

## Introduction

Ce tutoriel est à destination des **apprenants inscrits à UT Capitole** sur une des formations en ligne de l'Executive Education and Digital University.

## Objectifs

- Etre capable de se rendre sur la plateforme d'enseignement en ligne de l'EEDU(FOAD)
- Etre capable de se connecter à la plateforme selon son profil utilisateur
- Etre capable d'obtenir son mot de passe
- Etre capable de se connecter à son intranet
- Etre capable de se connecter à la plateforme depuis son intranet
- Etre capable de rediriger les mails de la boîte UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle
- Etre capable de télécharger l'application Moodle sur les systèmes d'exploitation Android et macOS

## À propos de la plateforme de formation EEDU (FOAD)

La plateforme de formation EEDU (FOAD) est une plateforme d'**apprentissage en ligne** permettant de mettre à disposition, de façon **sécurisée et contrôlée**, des **ressources et activités pédagogiques**, de **diffuser aisément des informations**, de proposer des exercices interactifs ou même de mener des examens en ligne.

# 1. 1ère connexion à la plateforme de formation EEDU (FOAD)

## 1.1. Apprenants UT Capitole

### Première connexion sur la plateforme de formation EEDU (FOAD)

#### Prérequis

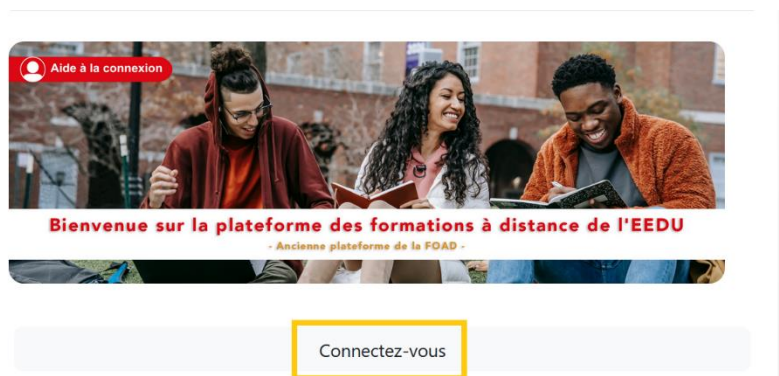
- Être inscrit à une formation diplômante dispensée par le service Executive Education and Digital University (EEDU)

#### Procédure

1. Se connecter à la **plateforme de formation EEDU (FOAD)** à l'adresse suivante :

<https://eedu-d.ut-capitole.fr>

2. Cliquer sur « **Connectez-vous** »



3. Cliquer ensuite sur « **Utilisateur UT Capitole** »



4. Pour obtenir votre identifiant, cliquer sur « **Identifiant oublié ?** »

The screenshot shows the 'AUTHENTIFICATION' page of the University of Toulouse Capitole. At the top left is the university logo. Below it is a red header with 'AUTHENTIFICATION' and a question mark icon. There are two input fields: 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE'. The 'Identifiant oublié ?' link next to the first field is circled in red. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom.

5. Rentrer votre **adresse mail** ou votre **numéro de mobile**

The screenshot shows the 'Identifiant oublié ?' page. It has a header with the university logo and the title 'Identifiant oublié ?'. Below is a paragraph: 'Pour recevoir votre identifiant, veuillez saisir votre adresse email personnelle ou votre numéro de mobile'. There is a label 'Email ou numéro de mobile' followed by a text input field. An example is provided: 'Exemple: jean.dupont@orange.fr OU 0601020304.'. At the bottom is a 'Valider' button.

6. Pour obtenir votre mot de passe, cliquer sur « **Mot de passe oublié ?** »

The screenshot shows the 'AUTHENTIFICATION' page of the University of Toulouse Capitole. At the top left is the university logo. Below it is a red header with 'AUTHENTIFICATION' and a question mark icon. There are two input fields: 'IDENTIFIANT' and 'MOT DE PASSE'. The 'Mot de passe oublié ?' link next to the second field is circled in red. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom.

7. Rentrer votre **identifiant** (sous format chiffres et lettres) et votre **date de naissance**

The screenshot shows the 'Mot de passe oublié ?' page. It has a header with the university logo and the title 'Mot de passe oublié ?'. Below is a paragraph: 'Pour réinitialiser votre mot de passe, veuillez saisir votre identifiant et votre date de naissance.'. There are two labels: 'Identifiant' and 'Date de naissance', each followed by a text input field. A format hint is provided: 'Format: JJ/MM/AAAA'. At the bottom is a 'Valider' button.



**ATTENTION**

Identifiant et mot de passe envoyés sur l'adresse mail indiquée dans votre dossier d'inscription administratif.

## CONSEIL

Penser à vérifier les spams !

### 8. S'authentifier :

1. Revenir sur la **plateforme de formation EEDU (FOAD)** [<https://eedu-d.ut-capitole.fr>]
2. Renseigner **vos identifiant et mot de passe UT Capitole**
3. Cliquer sur « **Se connecter** »

### Résultat

## Bienvenue sur la plateforme de formation EEDU (FOAD) !



The screenshot shows the user interface of the EEDU (FOAD) platform. At the top, there is a red navigation bar with the University of Toulouse Capitole logo and menu items: Accueil, Tableau de bord, Administration du site, Formations EEDU, and Plus. On the right side of the bar, there are notification and user profile icons. The main content area is white and features a personalized greeting: "Bonjour MOUNYA !" with a fist-bump emoji. Below the greeting is a search bar labeled "Rechercher un espace de cours :" with a "Valider" button. Underneath, there is a section titled "Vue d'ensemble des cours" with filters for "Favoris", "Rechercher", and "Trier par nom de cours". Two course entries are listed: "Espace Administratif EEDU" (Divers) and "Espace d'assistance technique pour les enseignants" (Assistance technique), both marked with a red star and a vertical ellipsis menu icon.

### Commentaires

Vous pouvez désormais accéder à vos espaces de cours.

## CONSEIL

1. Bien **conserver** ses identifiant et mot de passe !
2. **Enregistrer** ses identifiant et mot de passe sur votre navigateur en favori.

## En cas de non-réception ou perte de mot de passe

En cas de non-réception ou perte de mot de passe, il est possible de le redemander !

1. **Pour cela, se reporter à la procédure indiquée page 5, étape n°6**

## 2. Et pour les prochaines connexions...

1. Se connecter à la **plateforme de formation EEDU (FOAD)** à l'adresse suivante :

<https://eedu-d.ut-capitole.fr>

Cliquer sur « **Connectez-vous** »



2. Cliquer sur « **Utilisateur UT Capitole** »



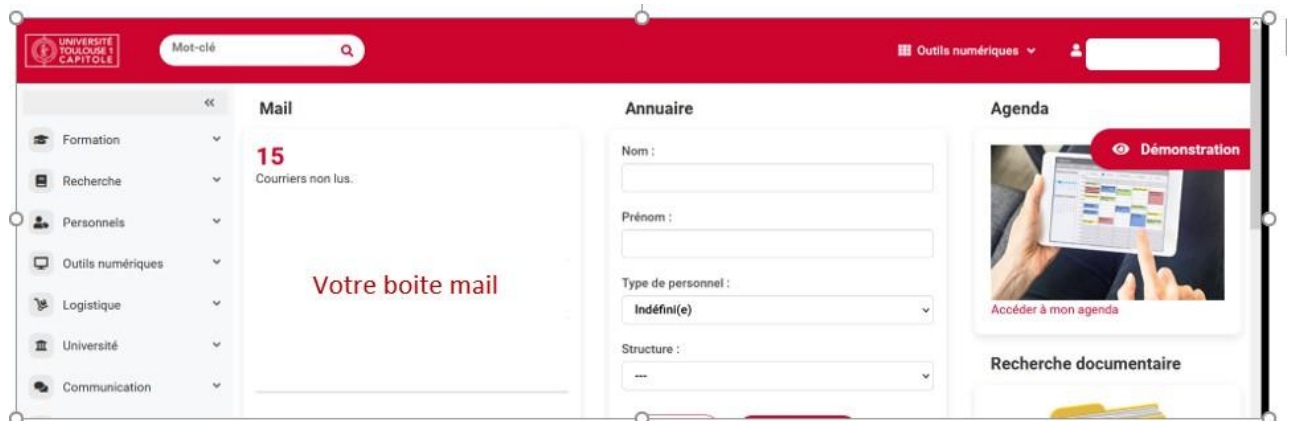
3. Renseigner votre **identifiant et mot de passe UT Capitole**

4. Cliquer sur « **Se Connecter** »

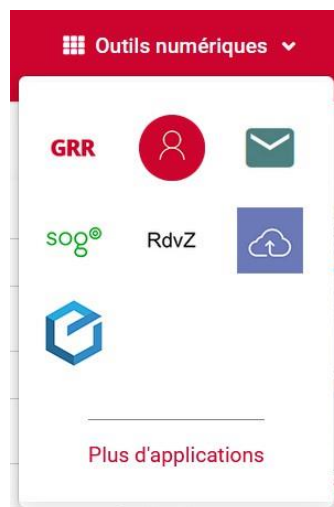
### 3. Accéder à la plateforme EEDU (FOAD) depuis son intranet

1. Se connecter à l'intranet [<https://intranet.ut-capitole.fr>]
2. S'authentifier avec vos **identifiant et mot de passe UT Capitole**

Page d'accueil de l'intranet



3. Cliquer sur « **Outils Numériques** » en haut à droite de votre page :



- **ASTUCE**  
Les favoris de l'ENT apparaissent ici

4. Cliquer sur « **Plus d'applications** »



## 5. Sélectionner «Formation Ouverte et à Distance »



### CONSEIL

Cliquer sur le cœur pour mettre la plateforme de formation EEDU (FOAD) dans les favoris

## 3.1. Astuce : rediriger ses mails

### Rediriger ses mails UT Capitole vers sa boîte mail personnelle ou professionnelle

La boîte mail de l'UT Capitole est utile dès le début de la formation, car tous les messages postés sur la plateforme de formation EEDU y sont renvoyés dans la demi-heure qui suit.

Le transfert des messages sur votre boîte mail personnelle ou professionnelle vous permet d'être informé en continu.

#### Prérequis

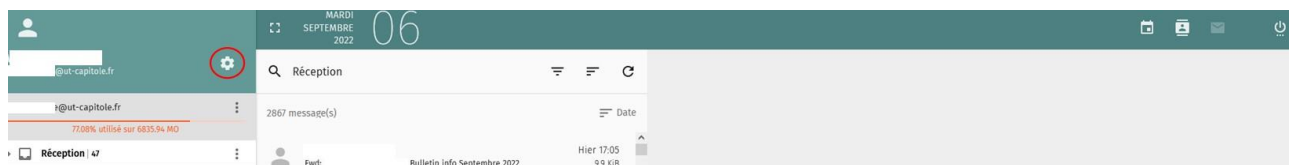
#### Posséder ses identifiants UT Capitole

#### Procédure

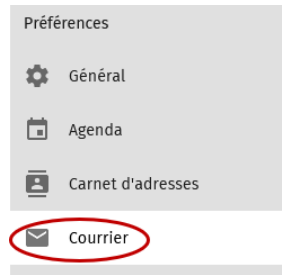
1. Se connecter sur l'intranet
2. Cliquer sur l'onglet « **SOGO-webmail** »



3. Cliquer sur l'engrenage « Préférences » en haut à gauche de la page d'accueil



4. Cliquer sur l'enveloppe « **Courrier** »



5. Activer le transfert

Cliquer sur :

1. « **Transfert** »
2. « **Transférer les messages entrants** »
3. Insérer l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications
4. **Enregistrer** en appuyant sur la disquette verte



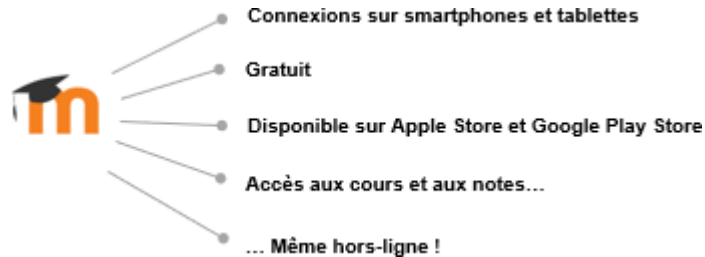
**CONSEIL**

Nous conseillons de cocher l'option « **Garder une copie** »

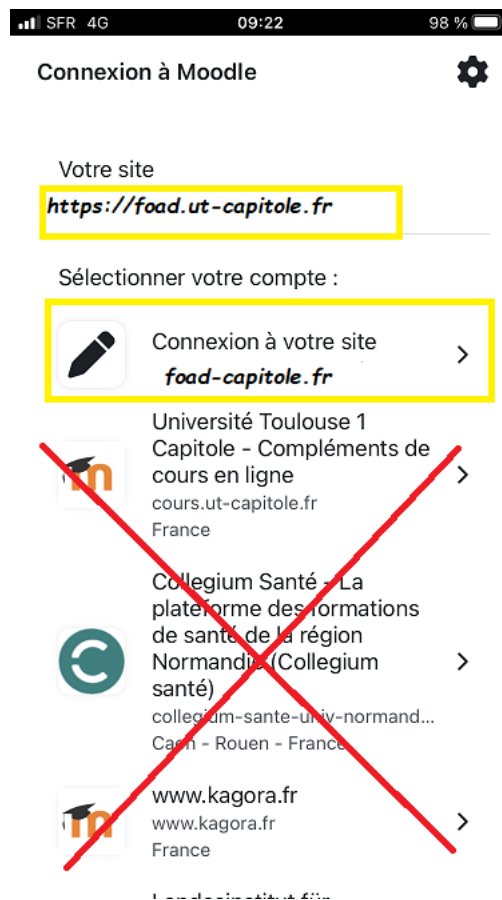
## 4. Télécharger l'application « Moodle »

### Télécharger l'application Moodle

#### Fonctionnalités de l'application Moodle



1. Se rendre sur **Google Play Store** ou **Apple Store** et taper le terme « **Moodle App** » dans la barre de recherche
2. Cliquer sur « **Installer** » ou « **Obtenir** »
3. Une fois l'installation terminée, cliquer sur « **Ouvrir** », puis sélectionner « **Je suis un étudiant** »
4. Renseigner l'adresse du **Moodle-EEDU** [<https://eedu-d.ut-capitole.fr>] et cliquer sur la première proposition « **Connexion à votre site** »



5. Cliquer sur « **Connexion UT Capitole** »
6. Se connecter **avec vos identifiants UT Capitole**

## CONCLUSION

En cas de **problème technique sur la plateforme**, vous pouvez poster vos messages dans le forum des problèmes techniques à l'adresse suivante : <https://foad.ut-capitole.fr/course/view.php?id=5>

En cas de **problème technique avec les ressources numériques de la bibliothèque**, vous pouvez poser vos [questions directement dans un formulaire](#).

Si vous rencontrez **un problème technique avec la messagerie de l'université « SOGO »** veuillez contacter le service support de l'université à l'adresse suivante : [3636@ut-capitole.fr](mailto:3636@ut-capitole.fr) ou au **05.61.63.36.36**

*Bonne découverte de la plateforme !*